

**Η Εμπορική Δημοσιότητα στο ΓΕΜΗ:
Υποχρεώσεις, προθεσμίες και κυρώσεις. Η ευθύνη των εμπλεκόμενων
προσώπων. Θεσμικό πλαίσιο, πρακτικές εφαρμογές και συνέπειες μη
συμμόρφωσης για τις επιχειρήσεις.**

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- i. Δημοσιότητα πράξεων διάφορων εταιρικών τύπων
- ii. Λάθη ή παραλείψεις στις διάφορες εταιρικές πράξεις
- iii. Νομοθεσία κυρώσεων
- iv. ΚΥΑ κυρώσεων ΓΕΜΗ
- v. Διαδικασία & διαπίστωση παραβάσεων
- vi. Ευθύνη εμπλεκόμενων προσώπων στην κατάρτιση και δημοσιότητα εταιρικών πράξεων στο ΓΕΜΗ

ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ





ΜΕΡΟΣ Α΄

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΤΥΠΩΝ

Για να δούμε ποιό και σε ποια έκταση καταλαμβάνονται από τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με το εταιρικό δίκαιο...



Οι ειδικότεροι εταιρικοί νόμοι προβλέπουν πληθώρα αποφάσεων προς δημοσίευση (Α):

α) Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) ν. 4548/2018,

β) Εταιρεία Περ/νης Ευθύνης ν. 3190/1955 ,

γ) Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία ν. 4072/2012

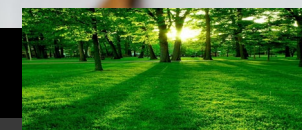
δ) η Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη & η Ε.Ε.Μ. ν. 4072/2012,

ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 {αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, οικοδομικός συνεταιρισμός, η ενεργειακή κοινότητα (ν.4513/18), η ενεργειακή κοινότητα πολιτών και η κοινότητα ανανεώσιμης ενέργειας (ν.5037/23)}

στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. 4430/2016 (Α' 205),

Δημοσιότητα

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΤΥΠΟ



Οι ειδικότεροι εταιρικοί νόμοι προβλέπουν πληθώρα αποφάσεων προς δημοσίευση (B):

στ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (άρθρο 12) ν. 2716/1999,

ζ) η Αστική Εταιρεία του άρθρου 784 ΑΚ ,

θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247),

ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) ,

ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207),

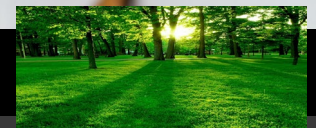
ιβ) Η Κοινοπραξία του ν.4072/12

ιγ) Υποκαταστήματα αλλοδαπής (ΕΕ & τρίτων χωρών) και

ιδ) ατομική επιχείρηση

Δημοσιότητα

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΤΥΠΟ





ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΤΥΠΩΝ

Πράξεις που υπάγονται σε δημοσιότητα ανά νομικό τύπο και καλύπτουν πλέον του 95% των σχετικών υποβολών στο ΓΕΜΗ.



Συνηθισμένες εταιρικές πράξεις για την Α.Ε. (top 20):

- α) Μονοπρόσωπη εταιρεία {συγκέντρωση μετοχών ή το αντίθετο} δεσ εγκύκλιο 82772/2023)
- β) Εισφορές εις είδος
- γ) Πιστοποιήσεις μετοχικού κεφαλαίου (ολική/μερική)
- δ) Μη καταβολή/προσαρμογή μετοχικού κεφαλαίου
- δ) Τροποποιήσεις καταστατικού,
- ε) Αγορά ιδίων μετοχών
- στ) Εκλογή νέου Δ.Σ. (παραίτηση/αντικατάσταση/εκπροσώπηση)
- ζ) Έγκριση συναλλαγής με συνδεδεμένο μέρος
- η) Προγράμματα διάθεσης μετοχών (stock option)
- θ) Έγκριση δημ/ση οικ/κων καταστάσεων – εκλογή ελεγκτών

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΕ

Συνηθισμένες εταιρικές πράξεις για την Α.Ε. (top 20):

- ι) Δημοσίευση ενδιάμεσων οικ/κων καταστάσεων για προμέρισμα
- ια) Διανομή κερδών – περαιτέρω διανομές μέσα στη χρήση
- ιβ) Λύση – ορισμός εκκαθαριστών
- ιγ) Οικ/κες καταστάσεις εκκαθάρισης
- ιδ) Διαγραφή εταιρείας
- ιε) Αναβίωση εταιρείας
- ιστ) Ακύρωση αποφάσεων (Γ.Σ. ή Δ.Σ. - Πρωτοδικείο)
- ιζ) Προσωρινή Διοίκηση (Πρωτοδικείο)
- ιη) Αγωγή ακυρότητας αποφάσεων (ΓΣ ή ΔΣ - Πρωτοδικείο)
- ιθ) Μετασχηματισμός (συγχώνευση/διάσπαση/μετατροπή)



ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΕ



Συνηθισμένες εταιρικές πράξεις για την Ε.Π.Ε. (top 10):

α) Εισφορές εις είδος

β) Αλλαγή γραφείων έδρας

γ) Εκλογή διαχειριστή & εκπροσώπηση (αν δεν ορίζεται καταστατικά) & ανάκληση διαχειριστή

δ) Τροποποιήσεις εταιρικής σύμβασης,

ε) Έγκριση δημ/ση οικ/κων καταστάσεων – εκλογή ελεγκτών

στ) Έξοδος εταίρου (δήλωση προς διαχειριστή)

ζ) Λύση – ορισμός εκκαθαριστών

η) Οικ/κες καταστάσεις εκκαθάρισης

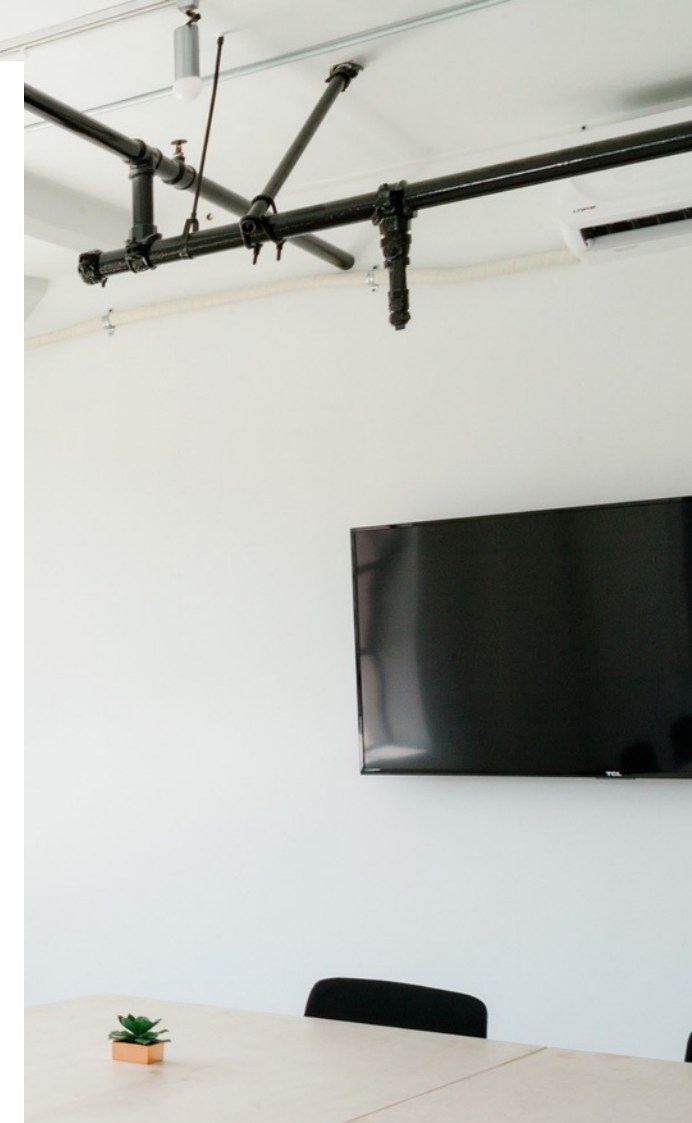
θ) Διαγραφή εταιρείας

ι) Μετασχηματισμοί (συγχώνευση/διάσπαση/μετατροπή)

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΠΕ

Συνηθισμένες εταιρικές πράξεις για την Ι.Κ.Ε. (top 12):

- α) Καταχώριση ιστοσελίδας
- β) Πιστοποίηση εταιρικού κεφαλαίου (μερική/ολική)
- γ) Εκλογή διαχειριστή & εκπροσώπηση (αν δεν ορίζεται καταστατικά) & ανάκληση διαχειριστή
- δ) Τροποποιήσεις εταιρικής σύμβασης,
- ε) Εισφορές εις είδος
- ζ) Έξοδος εταίρου (δήλωση προς διαχειριστή)
- στ) Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων
- η) Έγκριση δημ/ση οικ/κων καταστάσεων – εκλογή ελεγκτών
- θ) Λύση – ορισμός εκκαθαριστών
- ι) Οικ/κες καταστάσεις εκκαθάρισης
- ια) Διαγραφή εταιρείας
- ιβ) Μετασχηματισμός (συγχώνευση/διάσπαση/μετατροπή)



ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΙΚΕ



Συνηθισμένες εταιρικές πράξεις για την Ο.Ε. & Ε.Ε. & Κ/Ξ (παρ.3 άρθρου 293 ν.4072/12) (top 8):

- α) Τροποποιήσεις εταιρικής σύμβασης,
- β) Έξοδος εταίρου (δήλωση προς διαχειριστή)
- γ) Αποκλεισμός εταίρου (Πρωτοδικείο)
- δ) Λύση – ορισμός εκκαθαριστών
- ε) Ετήσιες οικ/κες καταστάσεις (άρθρου 1 παρ.2 (β) ν.4308/14)
- στ) Οικ/κες καταστάσεις εκκαθάρισης
- ζ) Διαγραφή εταιρείας
- η) Μετασχηματισμός (συγχώνευση/διάσπαση/μετατροπή)

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΟΕ/ΕΕ & Κ/Ξ

Συνηθισμένες εταιρικές πράξεις για την Α.Κ.784 & Κ/Ξ (παρ.2 άρθρου 293 ν.4072/12) (top 7):

- α) Τροποποιήσεις εταιρικής σύμβασης,
- β) Έξοδος εταίρου (δήλωση προς διαχειριστή)
- γ) Αποκλεισμός εταίρου (Πρωτοδικείο)
- δ) Παραίτηση διαχειριστή
- ε) Λύση (συνήθως με καταγγελία ή θάνατο)– ορισμός εκκαθαριστών
- στ) Οικ/κες καταστάσεις εκκαθάρισης
- ζ) Διαγραφή εταιρείας

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ Α.Κ.784 & Κ/Ξ

Συνηθισμένες εταιρικές πράξεις για τον Αστικό Συνεταιρισμό ν.1667/86 (top 11):

- α) Τροποποιήσεις εταιρικής σύμβασης,
- β) Αποχώρηση Συνεταίρου
- γ) Αποκλεισμός Συνεταίρου
- δ) Μεταβίβαση Συνεταιριστικής Μεριδας (κοινή ή αιτία θανάτου)
- ε) Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου
- στ) Εκλογή Εποπτικού Συμβουλίου
- ζ) Έγκριση δημ/ση οικ/κων καταστάσεων – εκλογή ελεγκτών
- η) Λύση - ορισμός εκκαθαριστών
- θ) Οικ/κες καταστάσεις εκκαθάρισης
- ι) Διαγραφή εταιρείας
- ια) Μετασχηματισμός (συγχώνευση/διάσπαση/μετατροπή)



ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΠΡΑΞΕΙΣ Α.Σ. Ν.1667/86





ΜΕΡΟΣ Β΄

ΛΑΘΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ

Για να δούμε σε ποιες πράξεις συνανταμε υψηλή παραβατικότητα.



Παραβατικότητα στις υποβληθέντες πράξεις:

- α) Αυξήσεις κεφαλαίου (ΑΕ & ΙΚΕ) - Τροποποιήσεις εταιρικής σύμβασης/καταστατικού,
- β) Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου
- γ) Δημ/ση οικ/κων καταστάσεων
- δ) Πιστοποίηση αρχικού Μ.Κ./Εταιρικού Κεφαλαίου
- ε) Μερική/Ολική ή μη καταβολή
- στ) Πάσης φύσεως μετασχηματισμοί

ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΕΩΝ



Μη υποβολή πράξεων :

- α) Οικ/κες καταστάσεις & αντίγραφα πρακτικών ΓΣ (ΑΕ-ΕΠΕ-ΙΚΕ-Συν/σμοι)
- β) Διανομές – περαιτέρω διανομές από προηγούμενες χρήσεις (ΑΕ)
- γ) Διανομές προμερισμάτων (ΑΕ κυρίως)
- δ) Αντικατασταση μελών Δ.Σ. (ΑΕ) – Εκλογή διαχειριστή ΙΚΕ/ΕΠΕ
- ε) Πιστοποιήσεις Μ.Κ. (ΑΕ/ΙΚΕ)
- στ) Συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη (ΑΕ)
- ζ) Καταργηση δικ/τος προτίμησης (έκθεση ΔΣ - ΑΕ)
- η) Λύση χωρίς εκλογή εκκαθαριστή (ΑΕ κυρίως)
- θ) Οικ/κες καταστάσεις εκκαθάρισης (ΑΕ-ΕΠΕ-ΙΚΕ-Συν/σμοι)

ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΕΩΝ



ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Για να δούμε που και πως προβλέπονται οι σχετικές κυρώσεις.



- i. Για παραβάσεις του άρθρου 12, σχετικά με τη σύσταση εταιρείας μέσω της e-Υ.Μ.Σ., επιβάλλεται πρόστιμο από πεντακόσια (500) έως πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ,
- ii. Για παραβάσεις του άρθρου 16, σχετικά με την παράλειψη εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. επιβάλλεται πρόστιμο από χίλια (1000) έως δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ,
- iii. Για παραβάσεις των άρθρων 22 και 37, σχετικά με παράλειψη εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και τις επιστολές εταιρείας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής, επιβάλλεται πρόστιμο από εκατό (100) έως πεντακόσια (500) ευρώ,

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- i. Για παραβάσεις του άρθρου 25, σχετικά με την εκπρόθεσμη υποβολή αίτησης για καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ., επιβάλλεται πρόστιμο από εκατό (100) έως τριακόσια πεντακόσια (500) ευρώ,
- ii. Για παραβάσεις των άρθρων 26 και 38, σχετικά με τις αυτόματες καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ., επιβάλλεται πρόστιμο από διακόσια (200) έως δύο χιλιάδες (2.000) ευρώ,
- iii. Για παραβάσεις των άρθρων 30, 33, 34, 35, 39 και 43, σχετικά με τα στοιχεία που καταχωρίζονται και δημοσιεύονται υποχρεωτικά στο Γ.Ε.ΜΗ., επιβάλλεται πρόστιμο από διακόσια (200) έως δύο χιλιάδες (2.000) ευρώ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- i. Για παράλειψη υποβολής των οικονομικών καταστάσεων της περ. ια) της παρ. 1 του άρθρου 34, της περ. ε) της παρ. 1 του άρθρου 35, της περ. θ) του άρθρου 39, της περ. ι) του άρθρου 43 και των άρθρων 44 και 45, επιβάλλεται πρόστιμο από χίλια (1.000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ,
- ii. Για παραβάσεις του άρθρου 54, σχετικά με την επωνυμία, επιβάλλεται πρόστιμο από διακόσια (200) έως δύο χιλιάδες (2.000) ευρώ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ



ΜΕΡΟΣ Δ΄

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Καθορισμός των κυρώσεων.





ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Ενεργοποίηση διοικητικών
κυρώσεων άρθρου 50 ν.4919/22
«Κορμός των κυρώσεων»





ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

*Εξειδίκευση κυρώσεων με την ΚΥΑ
46982/2025 (ΦΕΚ Β' 3542/08.07.2025)*



ΠΡΟΣΟΧΗ

ΤΙ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ Η ΚΥΑ 46982/2025 (ΦΕΚ Β' 3542/08.07.2025) ΚΑΙ ΤΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΔΙΝΕΙ





ΣΤΟΧΟΙ ΚΥΑ

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΤΗΣ ΚΥΑ 46982/2025 .

- ✓ Διασφάλιση της πληρότητας και νομιμότητας των στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ
- ✓ Ενθάρρυνση της συμμόρφωσης των εταιρειών
- ✓ Εξασφάλιση εμπορικής διαφάνειας.





ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- ✓ **Υπόχρεος Εγγραφής:** Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο με υποχρέωση εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.
- ✓ **Θυρίδα Ηλεκτρονικών Μηνυμάτων:** Ασφαλής ηλεκτρονικός χώρος επικοινωνίας με το Γ.Ε.ΜΗ. (νομικά ισχυρή).
- ✓ **Αρχή της Ορθότητας:** Υποχρέωση υποβολής ακριβών και έγκυρων στοιχείων.
- ✓ **Παράβαση:** Παράλειψη, εκπρόθεσμη υποβολή, μη τήρηση αρχής ορθότητας, λανθασμένα στοιχεία.
- ✓ **Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Προστίμων:** Το σύστημα μέσω του οποίου γίνεται η διαπίστωση, επιβολή και είσπραξη.



ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

ΜΕΙΩΣΗ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ

- Μείωση Προστίμου: Σε εταιρείες σε εκκαθάριση, το πρόστιμο μειώνεται στο μισό.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το ύψος του προστίμου καθορίζεται βάσει:

- Του νομικού τύπου και κατηγορίας οντότητας κατά τον χρόνο τέλεσης της παράβασης.

ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΣΤΟ ΑΡΧΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ

Αν δεν υπάρχει ακόμα Ισολογισμός, το μέγεθος υπολογίζεται σύμφωνα με τον Ν.4548/2018.





ΡΗΤΑ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

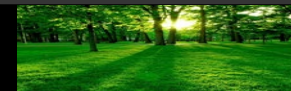
ΠΟΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ;

- Κοιν.Σ.ΠΕ,
- Κοιν.Σ.Επ.,
- Συνεταιρισμός Εργαζομένων
- Ατομική Επιχείρηση
- Υποκαταστήματα ημεδαπής



ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ

ΑΡΘΡΟ ΚΥΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ (€)
4	Σφάλματα κατά τη σύσταση μέσω e-Υ.Μ.Σ.	500 - 5.000
5	Παράλειψη εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.	1.000 - 10.000
6	Μη αναγραφή στοιχείων σε έγγραφα εταιρείας	100 - 500
7	Εκπρόθεσμη υποβολή αίτησης	100 - 500
8	Σφάλματα σε αυτόματες καταχωρίσεις	200 - 2.000
9	Παράλειψη υποβολής υποχρεωτικών πράξεων	200 - 2.000
10	Παράλειψη δημοσίευσης Οικονομικών Καταστάσεων	1.000 - 100.000
11	Παραβάσεις σχετικά με Επωνυμία & Διακριτικό Τίτλο	200 - 2.000



ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ

(Άρθρο 4)

Περιγραφή: Λανθασμένα στοιχεία κατά την ηλεκτρονική σύσταση μέσω e-Υ.Μ.Σ. (π.χ. στοιχεία ταυτότητας, έδρας, κτλ.).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ	ΠΟΣΑ (€)
ΑΕ, Ευρωπαϊκή Εταιρεία, ΕΕ κατά μετοχές	5.000 €
ΕΠΕ, ΙΚΕ, Συνεταιρισμοί	2.000 €
ΟΕ, ΕΕ, Κοινοπραξία, ΕΟΟΣ, Α.Κ. (784 ΑΚ)	200 €



ΜΗ ΕΓΓΡΑΦΉ ΣΤΟ Γ.Ε.ΜΗ.

(Άρθρο 5)

Περιγραφή: Η εταιρεία δεν πραγματοποίησε ποτέ εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ. ενώ είχε την υποχρέωση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ	ΠΟΣΑ (€)
Οντότητες Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Υπ. Ανάπτυξης:	10.000 €
Υποκατ./Πρακτ. Αλλοδαπής (Υπ. Ανάπτυξης)	6.000 €
ΑΕ, Ευρωπ. Ετ. (Επιμελητ.)	2.000 €
ΕΠΕ, ΙΚΕ, Συνεταιρ. (Επιμελητ.)	1.200 €
Υποκατ./Πρακτ. Αλλοδ. (Επιμελητ.)	1.200 €
ΟΕ, ΕΕ, Κοινοπραξία (Επιμελητ.)	1.000 €



ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ

(Άρθρο 6)

Περιγραφή: Παράλειψη εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και τις επιστολές της εταιρείας ή του υποκαταστήματος αλλοδαπής

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ	ΠΟΣΑ (€)
Οντότητες Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Υπ. Ανάπτυξης:	500 €
Υποκατ./Πρακτ. Αλλοδαπής (Υπ. Ανάπτυξης)	300 €
ΑΕ, Ευρωπ. Ετ. (Επιμελητ.)	200 €
ΕΠΕ, ΙΚΕ, Συνεταιρ. (Επιμελητ.)	120 €
Υποκατ./Πρακτ. Αλλοδ. (Επιμελητ.)	120 €
ΟΕ, ΕΕ, Κοινοπραξία (Επιμελητ.)	100 €



ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

(Άρθρο 7)

Περιγραφή: επιβάλλεται στις εταιρείες και στα υποκαταστήματα αλλοδαπής που υποβάλλουν εκπρόθεσμα αίτηση, έντυπη ή ηλεκτρονική, για καταχώριση των πράξεων και στοιχείων που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4919/2022

(Προθεσμίες: 20 ημέρες για ημεδαπές, 3 μήνες για υποκαταστήματα αλλοδαπών)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ	ΠΟΣΑ (€)
Οντότητες Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Υπ. Ανάπτυξης:	500 €
Υποκατ./Πρακτ. Αλλοδαπής (Υπ. Ανάπτυξης)	300 €
ΑΕ, Ευρωπ. Ετ. (Επιμελητ.)	200 €
ΕΠΕ, ΙΚΕ, Συνεταιρ. (Επιμελητ.)	120 €
Υποκατ./Πρακτ. Αλλοδ. (Επιμελητ.)	120 €
ΟΕ, ΕΕ, Κοινοπραξία (Επιμελητ.)	100 €



ΛΑΘΗ ΣΕ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ

(Άρθρο 8)

Περιγραφή: Λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία σε αυτόματες καταχωρίσεις (περιεχόμενο των πράξεων) που καταχωρίζονται αυτόματα στο Γ.Ε.ΜΗ., (άρθρο 26 ν. 4919/2022)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ (ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	ΠΟΣΑ (€)
Εισηγμένες στο Χ.Α.	2000 €
Μη εισηγμένη Μεγάλη Οντότητα	2000 €
Μη εισηγμένη Μεσαία Οντότητα	1000 €
Μη εισηγμένη Μικρή Οντότητα	500 €
Μη εισηγμένη πολύ Μικρή Οντότητα	400 €
Υποκ/τα Πρακτορεία αλλοδαπών	400 €



ΛΑΘΗ ΣΕ ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ

(Άρθρο 8)

Περιγραφή: Λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία σε αυτόματες καταχωρίσεις (περιεχόμενο των πράξεων) που καταχωρίζονται αυτόματα στο Γ.Ε.ΜΗ., (άρθρο 26 ν. 4919/2022)

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ / Ν.Μ.	ΠΟΣΑ (€)
ΑΕ ΕΠΕ ΙΚΕ Ευρωπαϊκή Εταιρεία ΕΕ κατά μετοχές	Μεγάλη Οντότητα	1600 €
	Μεσαία Οντότητα	800 €
	Μικρή Οντότητα	400 €
	Πολύ Μικρή Οντότητα	320 €
	Συνεταρισμός	320 €
	Υποκ/τα Πρακτορεία αλλοδαπών	320 €
ΟΕ, ΕΕ, Κοινοπραξία, ΕΟΟΣ, Αστική Εταιρεία (άρθρο 784 Α.Κ.)		200 €



ΛΑΘΗ ΣΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(Άρθρο 9)

Περιγραφή: Παράλειψη σχετικά με τα στοιχεία που καταχωρίζονται & δημοσιεύονται υποχρεωτικά στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με την ειδικότερη νομοθεσία

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ (ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	ΠΟΣΑ (€)
Εισηγμένες στο Χ.Α.	2000 €
Μη εισηγμένη Μεγάλη Οντότητα	2000 €
Μη εισηγμένη Μεσαία Οντότητα	1000 €
Μη εισηγμένη Μικρή Οντότητα	500 €
Μη εισηγμένη πολύ Μικρή Οντότητα	400 €
Υποκ/τα Πρακτορεία αλλοδαπών	400 €



ΛΑΘΗ ΣΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(Άρθρο 9)

Περιγραφή: Παράλειψη σχετικά με τα στοιχεία που καταχωρίζονται & δημοσιεύονται υποχρεωτικά στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με την ειδικότερη νομοθεσία

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ / Ν.Μ.	ΠΟΣΑ (€)
ΑΕ ΕΠΕ ΙΚΕ Ευρωπαϊκή Εταιρεία ΕΕ κατά μετοχές	Μεγάλη Οντότητα	1600 €
	Μεσαία Οντότητα	800 €
	Μικρή Οντότητα	400 €
	Πολύ Μικρή Οντότητα	320 €
	Συνεταρισμός	320 €
	Υποκ/τα Πρακτορεία αλλοδαπών	320 €
ΟΕ, ΕΕ, Κοινοπραξία, ΕΟΟΣ, Αστική Εταιρεία (άρθρο 784 Α.Κ.)		200 €



ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 9 ΚΥΑ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΥΡΩΣΗΣ

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

- Παράλειψη δημοσίευσης στοιχείου/πράξης προβλεπόμενη είτε από τον ν. 4919/2022 είτε από την ειδικότερη νομοθεσία που διέπει τον κάθε εταιρικό τύπο ή από νόμο Γ.Ε.ΜΗ.



Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

- Εντοπισμός υποβολής ψευδών ή μη σύννομων στοιχείων από τον υπόχρεο, βάσει των οποίων η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. προέβη στην καταχώριση πράξης του άρθρου 25 στο Γ.Ε.ΜΗ



Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

- Παράβαση των άρθρων 33, 34, 35, 39 και 43 του ν. 4919/2022 νοείται η παράλειψη υποβολής αίτησης για καταχώριση και δημοσίευση στο Γ.Ε.ΜΗ. των πράξεων και στοιχείων που προβλέπονται στα εν λόγω άρθρα.



ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

(Άρθρο 10)

Περιγραφή: Παράλειψη σχετικά με την υποβολή ετήσιων οικονομικών καταστάσεων
για εταιρείες και για υποκαταστήματα αλλοδαπής (Ε.Ε. & τρίτων χωρών)}

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ (ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	ΠΟΣΑ (€)
Εισηγμένες στο Χ.Α.	100.000 €
Μη εισηγμένη Μεγάλη Οντότητα	100.000 €
Μη εισηγμένη Μεσαία Οντότητα	50.000 €
Μη εισηγμένη Μικρή Οντότητα	25.000 €
Μη εισηγμένη πολύ Μικρή Οντότητα	10.000 €
Υποκ/τα Πρακτορεία αλλοδαπών	10.000 €



ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

(Άρθρο 10)

Περιγραφή: Παράλειψη σχετικά με την υποβολή ετήσιων οικονομικών καταστάσεων
για εταιρείες και για υποκαταστήματα αλλοδαπής (Ε.Ε. & τρίτων χωρών)

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ / Ν.Μ.	ΠΟΣΑ (€)
ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ Ευρωπαϊκή Εταιρεία ΕΕ κατά μετοχές ΟΕ, ΕΕ (με απεριόριστα ευθυνόμενους εταίρους)	Μεγάλη Οντότητα	10.000 €
	Μεσαία Οντότητα	5.000 €
	Μικρή Οντότητα	2.500 €
	Πολύ Μικρή Οντότητα	1.000 €
	Συνεταρισμός	1.000 €
	Υποκ/τα Πρακτορεία αλλοδαπών	1.000 €



ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 10 ΚΥΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Α' ΟΜΑΔΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

- Αφορά όσους εκ του νόμου έχουν υποχρέωση δημοσίευσης ετήσιων οικονομικών καταστάσεων



Β' ΟΜΑΔΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

- Αφορά και τα υποκαστήματα αλλοδαπής Ε.Ε. & τρίτων χωρών (δες άρθρο 39 περ.θ και άρθρο 43 παρ.ι του ν.4919/22)



Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

- Παράβαση των άρθρων 33, 34, 35, 39 και 43 του ν. Αφορά και τα υποκαστήματα πιστωτικών και χρηματοδοτικών ιδρυμάτων Ε.Ε. Και τρίτων χωρών (άρθρο 44 κ 45 του ν.4919/22)



ΛΑΘΗ ΣΕ ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ

(Άρθρο 11)

Περιγραφή: Κατά τη σύσταση ή μεταβολή έκαναν αυτόματα δέσμευση επωνυμίας και/ή διακριτικού τίτλου, παραβαίνοντας τους κανόνες περί επωνυμίας/διακ.τίτλου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ (ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)	ΠΟΣΑ (€)
Εισηγμένες στο Χ.Α.	2000 €
Μη εισηγμένη Μεγάλη Οντότητα	2000 €
Μη εισηγμένη Μεσαία Οντότητα	1000 €
Μη εισηγμένη Μικρή Οντότητα	500 €
Μη εισηγμένη πολύ Μικρή Οντότητα	400 €
Υποκ/τα Πρακτορεία αλλοδαπών	400 €



ΛΑΘΗ ΣΕ ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ

(Άρθρο 11)

Περιγραφή: Κατά τη σύσταση ή μεταβολή έκαναν αυτόματα δέσμευση επωνυμίας και/ή διακριτικού τίτλου, παραβαίνοντας τους κανόνες περί επωνυμίας/διακ.τίτλου

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ / Ν.Μ.	ΠΟΣΑ (€)
ΑΕ ΕΠΕ ΙΚΕ Ευρωπαϊκή Εταιρεία ΕΕ κατά μετοχές	Μεγάλη Οντότητα	1600 €
	Μεσαία Οντότητα	800 €
	Μικρή Οντότητα	400 €
	Πολύ Μικρή Οντότητα	320 €
	Συνεταιρισμός	320 €
	Υποκ/τα Πρακτορεία αλλοδαπών	320 €
ΟΕ, ΕΕ, Κοινοπραξία, ΕΟΟΣ, Αστική Εταιρεία (άρθρο 784 Α.Κ.)		200 €



ΥΠΟΤΡΟΠΗ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΤΡΟΠΗ (ΑΡΘΡΟ 12)

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

1. ΙΚΕ (μικρή) με εκπρόθεσμο Ισολογισμό (€ 2.500 πρόστιμο)
2. Εντός τριετίας μη υποβολή ή εκπρόθεσμη υποβολή πέραν κάθε προθεσμίας €5.000 αντί € 2.500 800)

- Διπλασιασμός προστίμου εντός τριετίας
- Τριπλασιασμός προστίμου σε επόμενη επανάληψη





ΜΕΡΟΣ Ε΄

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Για να δούμε με ποιους τρόπους διαπιστώνονται οι παραβάσεις και ποια η διαδικασία τους.



ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (ΤΡΟΠΟΣ – ΑΡΘΡΟ 13)

- i. Αυτόματα από το Π/Σ του ΓΕΜΗ
- ii. Μέσω διασταύρωσης με άλλα μητρώα (π.χ. ΑΑΔΕ).
- iii. Αυτεπαγγέλτως: Από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. κατά τον έλεγχο.
- iv. Καταγγελία: Από άλλη Υπηρεσία ή από τρίτο (μέσω Businessportal).
- v. Δειγματοληπτικός Έλεγχος.
- vi. **Προεπιλογή:** Πρόσκληση για διόρθωση πριν την επιβολή προστίμου.

ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

ΒΗΜΑ 1^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ (ΑΡΘΡΟ 14)

1. Ηλεκτρονική Ειδοποίηση: Αποστέλλεται στην Θυρίδα Ηλ. Μηνυμάτων και με email.
2. Περιεχόμενο: Γνωστοποίηση παράβασης, ύψος προστίμου, πρόσκληση για διόρθωση εντός 10 ημερών.
3. Εάν γίνει διόρθωση, δεν επιβάλλεται πρόστιμο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ 1



ΒΗΜΑ 2^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ (ΑΡΘΡΟ 14)

1. Εάν δεν γίνει διόρθωση, ακολουθεί Ειδοποίηση Επιβολής Προστίμου (Κλήση προς ακρόαση).
2. Δικαίωμα Υποχρέου: Να υποβάλει ηλεκτρονικά τις απόψεις του εντός 15 ημερών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ 2

ΒΗΜΑ 3ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ (ΑΡΘΡΟ 14)

- i. Επίλυση: Η αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. αξιολογεί τις απόψεις του υποχρέου.
- ii. Επιβολή: Εάν οι απόψεις απορριφθούν, κοινοποιείται η Τελική Πράξη Επιβολής Προστίμου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ 3

ΒΗΜΑ 4ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ (ΑΡΘΡΟ 14)

Προνομιακή Καταβολή: Εάν ο υπόχρεος πληρώσει και τακτοποιήσει την παράβαση εντός 30 ημερών από την κοινοποίηση της πράξης:

- ο Τόπος πρόστιμο μειώνεται στο μισό.
- ο Αποποιείται από κάθε δικαίωμα προσφυγής.

Κανονική Είσπραξη: Μετά τις 30 ημέρες, το πρόστιμο βεβαιώνεται και εισπράττεται από την ΑΑΔΕ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ 4





ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΝ

- Κύριο Μέσο: Θυρίδα Ηλεκτρονικών Μηνυμάτων στο Γ.Ε.ΜΗ. (νομικά ισχυρό).
- Δευτερεύον Μέσο: Email στην τελευταία δηλωθείσα διεύθυνση.





ΠΟΙΟΣ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙΤΑ ΠΡΟΣΤΙΜΑ

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

- ✓ Για εταιρείες στην Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Υπ. Ανάπτυξης: Ο Προϊστάμενος της Γεν. Διεύθυνσης Αγοράς και Προστασίας Καταναλωτή.
- ✓ Για εταιρείες στα Επιμελητήρια: Οι Προϊστάμενοι των αρμόδιων Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. των Επιμελητηρίων.



ΠΟΥ ΠΗΓΑΙΝΟΥΝ ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΑ

(Άρθρο 17)

Περιγραφή: Που καταλήγουν τελικά τα εισπρατόμενα από τις κυρώσεις έσοδα;

ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΩΣΗΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ
Πρόστιμα από Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Υπ. Ανάπτυξης	100% στον Κρατικό Προϋπολογισμό
Πρόστιμα από Υ.ΓΕΜΗ.Επιμελητηρίων	30% στο αντίστοιχο Επιμελητήριο 70% στον Κρατικό Προϋπολογισμό





ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΑΚΡΙΒΩΣ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 19)

- Δ/νση Εταιρειών Υπ. Ανάπτυξης: Παρακολούθηση, συντονισμός ελέγχων, εξαγωγή δειγμάτων.
- Υ.Γ.Ε.ΜΗ. των Επιμελητηρίων: Διεξαγωγή ελέγχων, εξέταση καταγγελιών, επιβολή κυρώσεων.



ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ (ΑΡΘΡΟ 20)

Περίοδος Χάριτος: Έως 31/12/2025.

Οι εταιρείες μπορούν (χωρίς πρόστιμο):

- i. Να καταχωρήσουν όλες τις εκκρεμείς πράξεις (σ.σ. Αναστολή καταχωρίσεων)
- ii. Να διορθώσουν λάθη από τη σύστασή τους.
- iii. Να ανταποκριθούν σε προσκλήσεις.
- iv. Από 1/1/2026: Αρχίζει η πλήρης εφαρμογή και η επιβολή προστίμων.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ



ΣΥΝΟΨΗ

Υψηλότερα Προστίμα: Για μη δημοσίευση Οικονομικών Καταστάσεων (έως 100.000€ για εισηγμένες & έως 10.000€ για μεγάλες οντότητες).

Περίοδος Χάριτος: Μέχρι 31/12/2025 για τακτοποίηση χωρίς κυρώσεις (συν το χαριστικό 10ήμερο από το μήνυμα)

Κύριο Μέσο Επικοινωνίας: Η Θυρίδα Ηλ. Μηνυμάτων στο Γ.Ε.ΜΗ.

Μείωση Προστίμου: Κατά 50% με προνομιακή καταβολή εντός 30 ημερών.

Υποτροπή: Διπλασιασμός ή τριπλασιασμός του προστίμου.

ΣΥΝΟΨΗ

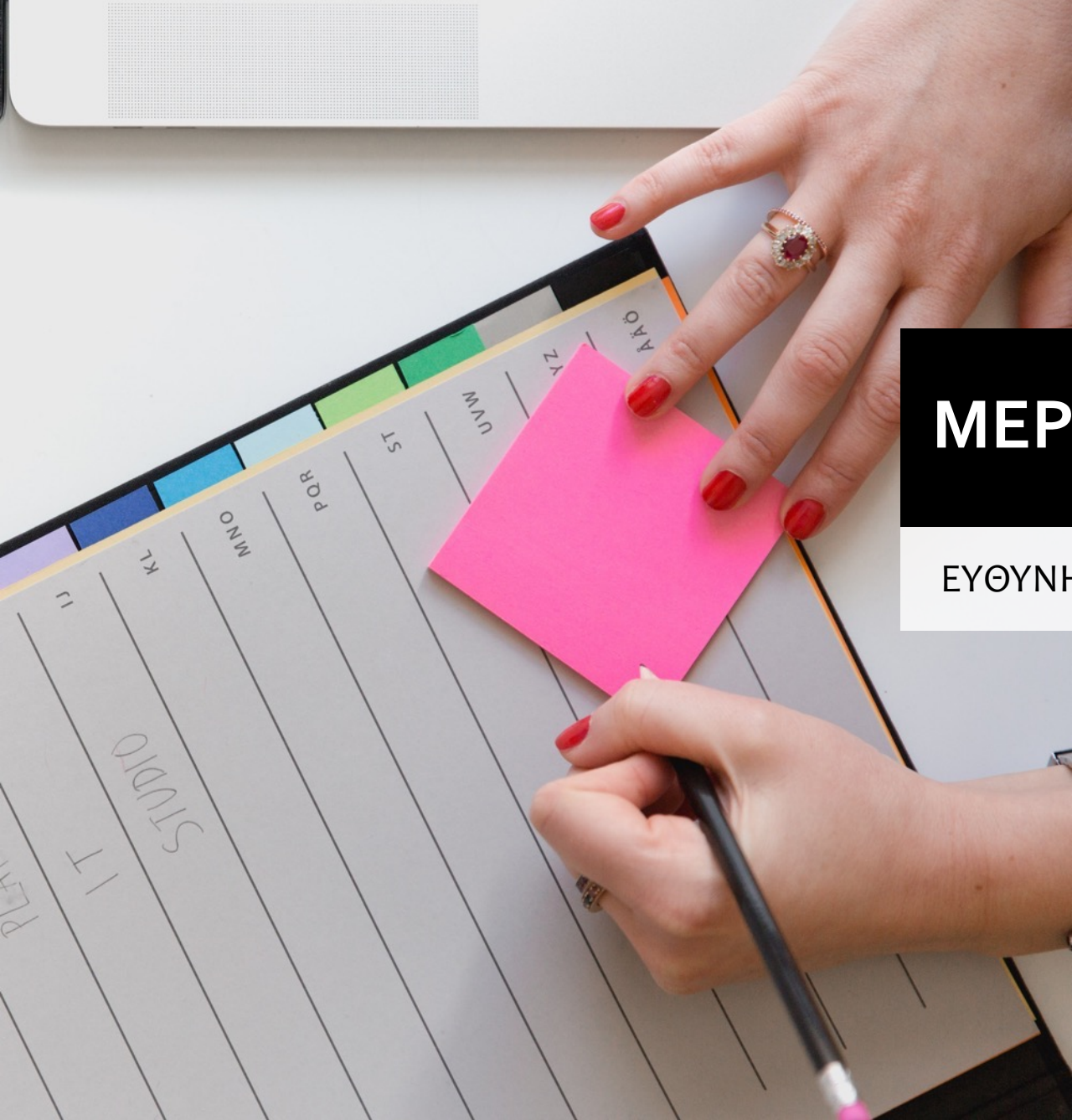


ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ:

1. Επαληθεύστε ότι όλα τα στοιχεία σας στο Γ.Ε.ΜΗ. είναι ενημερωμένα και σωστά.
2. Ελέγξτε την Θυρίδα Ηλεκτρονικών Μηνυμάτων στο businessportal.gov.gr τακτικά.
3. Σεβαστείτε τις προθεσμίες υποβολής Οικονομικών Καταστάσεων και άλλων πράξεων & στοιχείων (εντός 20 ημερών από τη συνεδρίαση).
4. Αν λαβείτε ειδοποίηση, δράστε αμέσως εντός των προθεσμιών.
5. Επικοινωνήστε με λογιστή ή νομικό σύμβουλο για αποφυγή λαθών.

ΜΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΗ





ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄

ΕΥΘΥΝΗ

Ποια είναι η ευθύνη των εμπλεκόμενων προσώπων στο συναλλακτικό κύκλωμα δημοσιότητας πράξεων και στοιχείων μιας εταιρείας.



ΕΥΘΥΝΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΠΟΙΑ Η ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΩΝ
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



Πότε Αναζητείται Ευθύνη ;

Άμεση Ευθύνη :

- i. Αν ο ενδιαφερόμενος (πχ. Λογιστής/δικηγόρος) **δεν ενημέρωσε** την εταιρεία για τις υποχρεώσεις και τις προθεσμίες.
- ii. Αν **δέχτηκε ρητά** να αναλάβει την υποβολή και **δεν** την εκτελεί εγκαίρως.
- iii. Αν **έκανε λάθος κατά την υποβολή** (π.χ. λανθασμένα στοιχεία) που οδήγησε σε πρόστιμο.

Ευθύνη Εταιρείας (Υποχρέου):

1. Η τελική ευθύνη είναι πάντα της εταιρείας.
2. Ακόμα και αν η διαχείριση έχει ανατεθεί σε τρίτο, η εταιρεία οφείλει να **ελέγχει και να επιβεβαιώνει** ότι οι υποχρεώσεις εκτελούνται.

Κύριος Κίνδυνος: Αγωγή για οικονομική ζημία από τον πελάτη, αν το πρόστιμο προκλήθηκε από παράλειψη ή λάθος του τρίτου.

ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



Πώς Να Μην «Κουβαλήσεις» Εσύ το Πρόστιμο;

ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ & ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ:

1. Στείλετε **ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ** σε όλους τους πελάτες σας για τη νέα απόφαση (ΦΕΚ Β' 3542/2025).
2. Ζητήστε γραπτή επιβεβαίωση ότι την έλαβαν (σ.σ. Αποδεικτικό παραλαβής/ανάγνωσης).

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΝΤΟΛΩΝ - Για κάθε εταιρεία, κρατήστε αρχείο με:

1. Ποιος είναι υπεύθυνος για την τελική υποβολή (εσείς ή η εταιρεία;).
2. Ποιος ελέγχει τις προθεσμίες;
3. Ποιος ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων πριν την υποβολή;
4. Αποθήκευση αλληλογραφίας (για πιθανή μελλοντική χρήση)

ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών είναι το «Ασπίδα» σας (1)

1. Προτείνεται να υπογράψετε σύμβαση παροχής λογιστικών/νομικών διοικητικών & τεχνικών υπηρεσιών που να περιλαμβάνει ρήτρες αποποίησης ευθύνης.
2. Ρήτρα Ακριβείας Πληροφοριών: «Ο πελάτης οφείλει να παρέχει ακριβή, πλήρη και έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και πληροφορίες. Ο λογιστής/δικηγόρος/σύμβουλος δεν φέρει ευθύνη για οτιδήποτε προκύπτει από εσφαλμένες ή δυσνόητες πληροφορίες που παρείχε ο πελάτης».

ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών είναι το «Ασπίδα» σας (2)

Ρήτρα Επιβεβαίωσης & Εξουσιοδότησης: «Ο πελάτης οφείλει να επιβεβαιώνει και να εγκρίνει τα στοιχεία πριν από την τελική υποβολή τους. Η υποβολή γίνεται με βάση τις οδηγίες και την έγκριση του πελάτη».

Ρήτρα Μη Ευθύνης για Τεχνικά Σφάλματα Συστήματος: «Ο λογιστής/δικηγόρος/σύμβουλος δεν φέρει ευθύνη για προβλήματα ή σφάλματα που προκύπτουν από την πλατφόρμα..... (π.χ. ΓΕΜΗ) ή γενικότερα τεχνικά προβλήματα δικτύου».

ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



ΔΡΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ (1)

« Τι Κάνω Αν Η Εταιρεία Λάβει Πρόστιμο;»

1. Αν, παρά όλα αυτά, επιβληθεί πρόστιμο, ο ρόλος σας είναι κρίσιμος:

- i. Αναλύστε αμέσως γιατί επιβλήθηκε το πρόστιμο.
- ii. Προσδιορίστε αν οφείλεται σε παράλειψη/λάθος της εταιρείας (π.χ. δεν σας έδωσε τα απαραίτητα έγγραφα εγκαίρως) ή σε δικό σας λάθος.

2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΧΑΡΙΤΟΣ:

- i. Υπενθυμίστε στον πελάτη το δικαίωμα προνομιακής καταβολής (μείωση 50% εντός 30 ημερών).
- ii. Βοηθήστε στην τακτοποίηση της παράβασης αμέσως.

ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



ΔΡΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ (2)

« Τι Κάνω Αν Η Εταιρεία Λάβει Πρόστιμο;»

3. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ (Αν Αξίζει):

Αν το πρόστιμο επιβλήθηκε λόγω εξωγενών παραγόντων ή υπάρχει ελαφρυντικό, βοηθήστε στη σύνταξη της ηλεκτρονικής αίτησης διατύπωσης απόψεων προς την Υ.Γ.Ε.ΜΗ. (βλ. Παράρτημα IV της απόφασης σ.σ. Κάτι εξαιρετικά σημαντικό).

4. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ-ΕΚΘΕΣΗ:

Εάν η εταιρεία σας απειλήσει με δικαστική διαφορά, ετοιμάστε μια επίσημη έκθεση που να καταγράφει χρονολογημένα όλες τις ενέργειές σας (ενημερώσεις, ειδοποιήσεις, αιτήματα για πληροφορίες) για να αποδείξετε ότι δράσατε επαγγελματικά.

ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ – ΚΛΕΙΔΙ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

Το Κλειδί:

- i. Επικοινωνία,
- ii. Τεκμηρίωση &
- iii. Σαφήνεια

Η Ευθύνη είναι Διαχειρίσιμη μέσω προληπτικών και ενημερωμένων πρακτικών.

«ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΙΚΗ ΣΑΣ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΕΙΝΑΙ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ. ΕΣΕΙΣ ΕΙΣΤΕ ΑΠΛΑ Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ»

Τα 3 Κλειδιά για Μηδενική Ευθύνη:


1. ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ: Όλα γραπτά (email, πρωτόκολλα).
2. ΣΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ: Με ρήτρες που καθορίζουν τα όρια της ευθύνης σας.
3. ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: Απόδειξη ότι ο πελάτης ενημερώθηκε και ενέκρινε κάθε βήμα.

«Η καλύτερη άμυνα είναι η επίθεση: Ενημερώστε τώρα, Συμφωνήστε τώρα, Τεκμηριώστε τα πάντα.»





Ευχαριστώ για την προσοχή σας

Γεράσιμος Γεωργόπουλος 

georgopoulos@mindev.gov.gr 

Υπουργείο Ανάπτυξης 

